

INTEGRACIÓN DE PORTAFOLIO

1. Portada

2. Formato de atención a usuarios

3. Índice de portafolio

4. Sub-portada: Datos del Candidato

5. Ficha de registro(generada en el módulo de evaluación al asociar al candidato) firmada por el candidato

6. CURP

7. INE/IFE

8. Diagnóstico del candidato aplicado- firmado por el candidato.

9. Acuse de recibido del tríptico de derechos y obligaciones por parte del usuario.

10. Sub-portada: Recopilación de evidencias

11. Plan de Evaluación - firmado por el candidato y el Evaluador y con acuse de recibido del candidato.

12. Instrumento de evaluación (generado en el módulo de evaluación)
Es caso de ser presencial deberá estar firmado por el Evaluador y el candidato.
En caso de que haya sido a distancias la evaluación , solicitar al candidato su
firma digital y su autorización por escrito para usarla sólo para fines de
integrarla al IEC.

13. Evidencias (productos)

14. Subportada (cierre de evaluación)

15. Cédula de evaluación- firmada por el candidato y el Evaluador y con acuse de recibido del candidato.

16. Encuesta de satisfacción del candidato aplicada (caritas)

17. Verificación interna aplicada- firmada por el Evaluador

18. Formato de evaluación de servicio a usuarios (en blanco)

19. Contraportada