

Verificación Interna del Proceso de Evaluación

Candidato:	
Evaluador y/o Centro:	
Fecha:	

Verifique el proceso de evaluación marcando con una los criterios descritos:

Integración del portafolio de evidencias:			
1	El índice corresponde al enviado por el CONOCER - Febrero 2018	SÍ	NO
2	Revisión correcta de logotipos e información del CE o EI	SÍ	NO
3	El diagnóstico, Plan de Evaluación, Instrumento de Evaluación, Cédula de Evaluación se encuentran firmados en su totalidad por candidato y evaluador.	SÍ	NO
4	Diagnóstico calificado con tinta negra, sin lápiz, ni espacios en blanco.	SÍ	NO
5	Plan de evaluación calificado con tinta negra, sin lápiz, ni espacios en blanco.	SÍ	NO
6	Verifica las fechas del acuerdo del Plan de Evaluación, desarrollo de la evaluación, evaluación de conocimientos y entrega de resultados corresponden a la notificación enviada y presentada en el SII.	SÍ	NO
Verificación del Instrumento de evaluación			
7	Verifica SÍ es el caso el cumplimiento de la aplicación del Instrumento de Evaluación de la Competencia, del ejercicio práctico.	SÍ	NO
8	Verifica la suficiencia de las evidencias recopiladas durante el proceso de la evaluación.	SÍ	NO
9	Verifica la suficiencia de la competencia del candidato en cada uno de los elementos del EC.	SÍ	NO
10	Revisa que el portafolio de evidencias presente todos los registros y la documentación que sustenta el juicio de competencia el cual debe estar ordenado, limpio, sin tachaduras, lápiz o corrector.	SÍ	NO
Productos y entrega			
11	Verifica el cumplimiento de productos conforme al EC	SÍ	NO
12	Asegura el cumplimiento de las verificaciones y revisiones realizadas	SÍ	NO
13	Entrega el " Portafolio de Evidencias " al ECE o al CE conforma a sus lineamientos y en un plazo no mayor a cinco días naturales.	SÍ	NO
14	¿Contiene la firma del EI o Director del CE?	SÍ	NO

Observaciones:

Nombre y firma del Verificador
